|  |  |
| --- | --- |
| **«ПРИНЯТО»**на заседании комиссии по противодействию коррупции средней школы № 28Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Чернова Протокол № 1 от 10.01.2018 г | **Утверждаю**Приказ № 01/10 – 01От 10.01.2018 г.Директор средней школы № 28 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Зыкова |

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 28»**

* 1. **Общие положения**
1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 28» (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.
2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Школы и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.
	1. **Порядок оценки коррупционных рисков**
3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.
4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

 а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Школой или её отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

 б) должности в школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

 в) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

1. На основании проведенного анализа подготовить «Карту коррупционых рисков Школы» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

* 1. **Карта коррупционных рисков**
	2. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	3. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
	4. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
	5. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности в учреждении | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
| 1. | Организация деятельности образовательной организации. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.  | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации. |
| 2. | Деятельность образовательной организации. | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление и заполнение с правок. | Педагоги, работники учреждения. | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Директор, руководители структурных подразделений. | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.  |
| 4.  | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Директор, руководители структурных подразделений, учителя, бухгалтеры, секретарь. | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Дарение подарков и указывание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Директор. | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8 | Регистрация Материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационныйучет материальных ценностей.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов срегистрационного учета.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Материально-ответственные лица, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, бухгалтеры. | Средняя  | Организация работы по контролю задеятельностью структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 9.  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации | Расстановка мнимыхприоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств;необоснованное расширение (ограничение) круга возможныхпоставщиков; необоснованноерасширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованноерасширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованноеусложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемыекритерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;совершение сделок с нарушением установленногопорядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Директор, заместитель директора по АХР, бухгалтеры, контрактный управляющий, работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации. | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии сфедеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным сзаключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершениекоррупционных правонарушений.Ознакомление с нормативнымидокументами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. |
| 10. | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объѐме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии сПоложением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки |
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников. | Необъективная оценка деятельности педагогическихработников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации. |  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя. Ответственные лица. | Средняя | Комиссионное принятие решения.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Аттестация обучающихся. | Необъективность ввыставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.Завышение оценочных баллов завознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Заместители директора, педагогические работники. | Низкая  | Комиссионное принятие решения.Организация работы по контролю задеятельностью педагогическихработников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий.Разъяснение ответственнымлицам о мерах ответственности за совершение коррупционныхправонарушений. |
| 13. | Прием на обучение в образовательную организацию. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Директор, заместители директора. | Средняя | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора.  |
| 14. | Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся. | Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся. | Директор, заместители директора, классные руководители, ответственные по питанию | Низкая | Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов. |

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Школе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. директор,
2. заместители директора,
3. заместитель директора по АХР,
4. учителя;
 | 1. главный бухгалтер,
2. бухгалтер,
3. ответственный за организацию льготного питания,
4. библиотекарь,
5. сторож.
 |