****

**ПОЛОЖЕНИЕ
об элективных курсах по выбору на уровне основного общего образования средней школы № 28 г. Ярославля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
1.2. Элективные курсы входят в вариативную часть учебного плана образовательного учреждения и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого обучающегося, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в школе.

**2. Задачи элективных курсов в классах предпрофильной подготовки**

2.1. Элективные курсы, являясь краткосрочными курсами по выбору обучающихся 9 классов, способствуют самоопределению ученика относительно профиля обучения на уровне среднего общего образования. Элективные курсы могут быть предметно-ориентированными и межпредметными.
2.2. Предметно-ориентированные элективные курсы способствуют повышению интереса ученика к выбранному предмету, уточняют готовность и способности осваивать предмет на повышенном уровне, создают условия для подготовки к сдаче экзаменов по выбору.
2.3. Межпредметные курсы помогают учащимся ориентироваться в мире современных профессий, знакомят на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространенным профессиям, поддерживают мотивацию ученика к определенному профилю.

**3. Организация работы элективных курсов**

3.1. Минимальный объём предпрофильной подготовки в 9 - х классах составляет 34 часа.
Образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность выбора элективных курсов.
Набор обучающихся на элективные учебные курсы осуществляется с помощью анкетирования, по результатам которого формируются группы для изучения элективных учебных курсов.
3.2. Содержание элективных предпрофильных курсов не только включает информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомит обучающихся со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля.
3.3. Элективные курсы ведутся по программам, разработанным учителями - предметниками.
3.4. Преподавание элективных курсов ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.
3.5. Преподаватель элективных курсов несёт ответственность за жизнь и
здоровье обучающихся во время проведения занятий.

**4. Оценка качества и утверждение программ элективных курсов**

4.1. Включение программ элективных курсов в систему предпрофильного обучения предполагает рассмотрение программ на Методическом совете школы, а так же утверждение данных программы директором школы.
4.2. Методический совет школы рассматривает программы, оценивая степень новизны для учащихся, развивающий потенциал программы, полноту содержания, связность и систематичность изложенного материала, методы обучения, реалистичность с точки зрения ресурсов, формальную структуру программы.

**5. Требовании к структуре программ элективных курсов и элективных учебных предметов**

5.1. Программы курса включают в себя следующие обязательные разделы:
— титульный лист,
— пояснительную записку,
— тематическое планирование
— календарно- тематическое планирование.

5.2. Титульный лист содержит:
наименование ОО (допускается сокращенное);

- гриф принятия, утверждения рабочей программы;

- название дополнительного учебного предмета, для изучения которого написана программа;

- указание класса, где реализуется рабочая программа;

-фамилия, имя, отчество учителя, составившего

программы, квалификационная категория;

- название населенного пункта;

- год разработки рабочей программы.

5.3.Пояснительная записка содержит:

-нормативная база;

-УМК;

5.4.Тематическое планирование содержит:

- темы/разделы с количеством отведенных на изучение темы/раздела часов;

- практические работы(при наличии)

5.5.Календарно- тематичесое планирование содержит:

-указывается поурочное планирование с указанием количества часов;

- практические работы (при наличии)

- формы контроля

**6. Организация элективных курсов**

6.1. Набор элективных курсов определяется в конце учебного года (ориентировочные сроки – апрель-май),уточняется в сентябре.
6.2. Предварительный выбор курсов обучающимися 8 классов производится в конце учебного года на основе анкетирования, повторное анкетирование производится в 9 классе.
6.3. В сентябре формируются группы обучающихся для изучения элективных курсов, заместителем директора школы по УВР составляется расписание.
6.4. Элективные курсы включаются в расписание уроков.

**7. Оценивание достижений учащихся при проведении элективных курсов в рамках предпрофильного обучения**

7.1. Для оценивания достижений обучающихся при проведении элективных курсов предпрофильного обучения используется система «зачет - незачет».
7.2. Курс предпрофильной подготовки может считаться зачтенным, если а) обучащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу, б) выполнил какую-либо зачетную работу (проектную, исследовательскую, творческую, подготовил реферат, сконструировал модель и т.д.).

7.3 Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.3.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.3.2. Информационная готовность включает информированность школьников:
- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3.3. Практическая готовность включает:
- владение обучающимися умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у обучающихся знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.3.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность обучающегося предполагает:
- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

**8. Заполнение журналов при проведении элективных курсов в рамках предпрофильиого обучения**

8.1. Фиксирование проведенных занятий элективных курсов предпрофильной подготовки, их содержание, посещаемость и учебные достижения обучающихся осуществляется в специальном журнале.
8.2. В журнале указываются следующие данные:
а) название элективного курса;
б) Ф.И.О. педагога, проводящего указанный элективный курс,;
в) класс, в котором проводится элективный.
8.3. В графе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с
тематическим планированием, в графе «Домашнее задание» - домашнее задание, если
оно предусмотрено учителем.
8.4. В одном журнале могут быть записаны несколько курсов.

**9. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки**

9.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:
9.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:
- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными организациями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.
9.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные организации, проведение профильной ориентации и др.).
9.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:
- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля обучения.
9.1.5. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся школы.

9.2. В функции классного руководителя обучающихся 9-х классов входит:
9.2.1. Работа с обучающимися класса:
- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.
9.2.2. Работа с родителями включает информирование:
- об образовательных возможностях образовательной организации;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

9.3. В функции заместителя директора по воспитательной работе в школе входит:
- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора обучающихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации обучающихся.

9.4. В функциональные обязанности психолога школы входит:
- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование обучающихся и их родителей по проблемам самоопределения.

9.5. В функции школьного медицинского работника входит:
- консультирование обучающихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии.

**10. Права и обязанности участников образовательных отношений**

10.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

10.2. Обучающиеся имеют право на:
- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательной организацией, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки образовательной организации.

10.3. Обучающиеся обязаны:
- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

10.4. Педагогические работники имеют право:
- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на оплату проводимых занятий;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

10.5. Педагогические работники обязаны:
- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда;

- реализовать содержание программы курса по выбору.

10.6. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

10.7. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить посещение обучающимися предпрофильных курсов в количестве 34 часов.

**11. Финансирование**

11.1. Оплата преподавателей курсов проводятся в соответствии с тарификацией.

**12. Контроль за проведением элективных курсов**

12.1. Контроль за проведением элективных курсов осуществляет заместитель директора школы по УВР.

12.2. Итоги элективных курсов обсуждаются на совещании при директоре.