****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О школе молодого педагога**

**1. Общее положение**

1.1. Школа молодого педагога (далее – Школа) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет.  
1.2. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в МОУ « Средняя школа №28» г. Ярославля.

**2. Цели и задачи**

2.1. Главная цель Школы - это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых учителей в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым учителям в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России ХХI века.  
2.2. Основными задачами Школы являются:  
2.2.1. формирование потребностей в непрерывном самообразовании;  
2.2.2. предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;  
2.2.3 оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;  
2.2.4. стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

**3. Основные виды деятельности**

3.1. формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;  
3.2. оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;  
3.3. проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;  
3.4. привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;  
3.5. отслеживание результатов работы молодого учителя;  
3.6. диагностика успешности работы молодого учителя;  
3.7. организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе.

**4. Организация работы Школы молодого педагога**

4.1. Руководство работой Школы осуществляется зам. директора по УВР.  
4.2. План работы составляется руководителем школы, рассматривается на заседаниях Методического совета и совещании учителей-наставников и утверждается приказом директора школы.  
4.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных учителей.  
4.4. Занятия в Школе проводятся не реже одного раза в три месяца в  форме: открытых и закрытых заседаний; практикумов; «круглых столов»; дискуссий; конкурсов; открытых уроков.

**5. Нормативные документы**

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами:  
5.1. Положением о Школе молодого педагога;  
5.2. Планом работы Школы;  
5.3. Планами работы муниципальных образовательных учреждений с молодыми педагогами.

**6. Наставничество**

6.1.Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и  
воспитания.

6.2. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является  
оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в муниципальном образовательном учреждении кадрового ядра.

6.3. Основными задачами школьного наставничества являются:  
6.3.1. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;  
6.3.2. ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;  
6.3.3. адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

6.4. ***Обязанности наставника***:  
6.4.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;  
6.4.2. разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;  
6.4.3. изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;  
6.4.4. проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное 6.4.5. проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;  
6оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного  проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;  
6.4.6. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;  
6.4.7. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

**7. Молодой педагог**

7.1 Молодой педагог– специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

7.2. Обязанности молодого педагога:  
7.2.1. изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;

7.2.2. выполнять план профессионального становления в установленные сроки;  
7.2.3. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;  
7.2.4. учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;  
7.2.5. периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

7.3. Права молодого специалиста:  
7.3.1. повышать квалификацию удобным для себя способом;  
7.3.2. защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;  
7.3.3. вносить предложения по совершенствованию работы Школы;  
7.3.4. обращаться за консультациями к руководителям городского методического объединения.

**8. Функции руководителя Школы в лице заместителя директора по УВР, курирующего данное направление**

8.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.  
8.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.  
8.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях.  
8.4. Ведение постоянного учета молодых специалистов. Формирования банка данных учителей наставников.   
8.5. Поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

**9. Показатели эффективности работы**

Работа Школы обеспечила поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

9.1. умение планировать учебную деятельность,  как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

9.2. овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;

9.3. умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;

9.4. умение проектировать воспитательную систему;

9.5. умение индивидуально работать с детьми;

9.6. овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;

9.7. участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях школьных и городских методических объединений.

**10. Делопроизводство**

10.1. положение о Школе молодого педагога;

10.2. план или циклограмма работы;

10.3. банк данных об учителях Школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);

10.4. отчеты о работе Школы молодого педагога.

**11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора школы.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.