****

**Положение**

о Портфеле(Портфолио) индивидуальных образовательных достижений

**обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 28»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с ООП ОО.

**1.2.** Положение определяет структуру, содержание и порядок работы с Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

**1.3.** Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

**1.4.** Портфолио дополняет традиционные контрольно-измерительные средства, направленные на проверку знаний, умений и навыков.

**1.5.** В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно­-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

**1.6.** Портфолио   служит   для   сбора  информации  о   продвижении  обучающегося   в   учебной деятельности,   для   оценки   достижения   планируемых   результатов   освоения   основной

образовательной  программы школы.

2. Цели и задачи Портфолио

**2.1.**Цель   портфолио   –   собрать,   систематизировать   и   зафиксировать   результаты   развития

обучающегося,   его   усилия,   прогресс   и   достижения   в   различных   областях,

продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Основные задачи составления портфолио обучающего:

- поддерживать и поощрять  высокую учебную мотивацию обучающихся;

-   поощрять   их   активность   и   самостоятельность,   расширять   возможности   обучения

и самообучения;

-  развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной)  деятельности

обучающихся;

- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную

учебную деятельность;

-   учитывать   возрастные   особенности   развития   универсальных   учебных   действий

обучающегося  по ступеням обучения;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей

(законных   представителей)   в   результатах   развития   ребенка   и   совместной   педагогической

деятельности со школой;

-   активно  вовлекать     обучающихся  и  их  родителей  в  оценочную  деятельность  на  основе

проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

**2.3.** Портфолио реализует  следующие функции образовательного процесса:

−Диагностическую:   фиксируются   изменения   и   рост   показателей   за   определенный

период времени.

−Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

−Мотивационную:   поощряет   детей,   педагогов   и   родителей   к   взаимодействию

в достижении положительных результатов.

−Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

−Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания

от класса к классу.

−Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

 3. Структура Портфолио

**3.1.** Портфолио обучающегося на уровне НОО играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления Портфолио – 1 часть: 4 года (1-4 классы начальной школы), 2 часть: 5 лет (5-9 класс), 3 часть:2 года. Структура Портфолио определяется настоящим положением, носит преемственный характер при переходе обучающегося на следующий уровень обучения.

**3.3.** С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения, классному руководителю рекомендуется соблюдать вариативность содержания некоторых разделов

**3.4.** Портфолио обучающегося включает следующие разделы:

**Уровень начального общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел**  | **Подраздел** | **Содержание**  |
| ***Титульный лист***  | Содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения; учебное заведение, годы обучения в начальной школе)  |
| ***Мой мир*** |  «Мой портрет» «Автопортрет» «Мое имя» «Моя семья» «Мои друзья» «Мои увлечения»«Мои интересы» «Мой город. Моя улица»«Моя школа. Мои любимые школьные предметы» |  Содержит личные данные учащегося;- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов;-описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений; -другие сведения, раскрывающие способности учащегося. |
| ***Моя учеба*** | 1.Русский язык2.Литературное чтение3.Математика4. Окружающий мир5.Иностранный язык6.Метапредмет | 1. Выборки детских работ  **—** формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы ОО.Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:* по русскому языку и литературному чтению,

иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии;* по математике — математические диктанты,

оформленные результаты мини‑исследований, записи решения учебно­-познавательных и учебно­-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), п.; т. материалы самоанализа и рефлексии;* по окружающему миру — дневники наблюдений,

оформленные результаты мини-­исследований и мини­проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии;* по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото­ и

видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний­ описаний, материалы самоанализа, рефлексии;* по технологии — фото­ и видеоизображения

продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний­ описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии; * по физкультуре — видеоизображения примеров

исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа, рефлексии.2. Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам, комплексных работ.3. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) которые ведут классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса *(вариативно).* |
| ТехнологияМузыкаИзоФизическая культура  |
| ***Мои достижения вне учебы*** | Участие в интеллектуальных конкурсахСведения об участии в олимпиадахСведения об участии в творческих конкурсах и выставкахСведения об участии в спортивных соревнованиях и конкурсах Внеурочная деятельность  | 1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п).2. Сводные таблицы:* участие в мероприятиях класса; досуговой деятельности;
* участие в олимпиадах и конкурсах;
* участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
* сводная таблица внеурочной деятельности.

 3. Творческие работы. |
| ***Лист оценки Портфеля***  | Критерии оценки Портфеля по всем разделам |

**Уровень основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел**  | **Подраздел** | **Содержание**  |
| ***Титульный лист***  | Содержит основную информацию:1. фамилия, имя, отчество ребёнка; 2. дата рождения; 3. учебное заведение, годы обучения в школе. (**Приложение 1**).  |
| **Социально-личностное развитие ученика** | ***Мой мир*** | *1. Сведения о родителях»*2. «Моя автобиография» 3. «Мои увлечения и интересы» 4. Расписание уроков и внеурочной деятельности»5. «Моя школа. Мои любимые школьные предметы»6. «Классные поручения». |  Содержит личные данные учащегося: 1. сведения о родителях; 2. расписание уроков и внеурочной деятельности; 3. классные поручения;4. данные о друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфель самостоятельно на добровольной основе;5. информацию, помогающую учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов;6. описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений; 7. другие сведения, раскрывающие способности учащегося. |
| 1. «Результаты психологических анкет, тестов».2. «Мои цели». | *Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.* |
| **Учебно-познавательное развитие ученика** | ***Моя учеба*** | 1.Русский язык, литература2. Математика3. Иностранный язык 4. Биология, химия 5. История, обществознание6. Физика7. География8. Информатика 9. Метапредмет10. Элективные/факультативные курсы  | 1. Выборки детских работ  **—** формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы ОО.Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:* по русскому языку и литературе, иностранному языку — памятки, диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, списки для чтения, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии;
* по математике — памятки, алгоритмы решений, математические диктанты, оформленные результаты мини‑исследований, записи решения учебно­-познавательных и учебно­-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы); материалы самоанализа и рефлексии;
* биологии, химии, физике — дневники проектных работ, оформленные результаты мини-­исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии;
* по предметам эстетического цикла (музыка, ИЗО, МХК)  — аудиозаписи, фото­ и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний­ описаний, материалы самоанализа, рефлексии;
* по технологии — фото­ и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний­ описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии;
* по физкультуре — видеоизображения примеровисполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа, рефлексии.

2. Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам, комплексных работ. 3. Отзывы, рецензии на работы.4. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) которые ведут классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса. |
| 11. Технология12. Музыка13. МХК14. Изо15. Физическая культура  |
|  | ***Мои достижения вне учебы*** | 1. Участие в интеллектуальных конкурсах.2. Сведения об участии в олимпиадах.3. Сведения об участии в творческих конкурсах и выставках.4. Сведения об участии в спортивных соревнованиях и конкурсах.5. Внеурочная деятельность. | 1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п).2. Сводные таблицы:* участие в мероприятиях класса;
* участие в досуговой деятельности;
* участие в олимпиадах и конкурсах;
* участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
* сводная таблица внеурочной деятельности.

  |
| **Духовно-нравственное развитие ученика** | ***Мои добрые дела*** | Сведения об участии в социальных акциях, конкурсах, проектах | 1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в социальных проектах (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п).2. Ксерокопии газет/журналов или скриншоты интернет страниц, если событие освещалось в СМИ или Интернет-порталом. |
| ***Мое творчество*** | Творческие работы  | 1. Фотографии рисунков, поделок и т.д.2. Ксерокопии газет/журналов или скриншоты интернет страниц, если событие освещалось в СМИ или Интернет-порталом. |
| ***Разное*** | Заполняется ребенком по его усмотрению. |  |
| ***Оценивание Портфеля*** | ***Лист Рефлексии (по желанию обучающегося)*** |  Моя лучшая работа  Задание, которое мне больше всего понравилось  Я прочитал ……. книг.  Что я теперь знаю, чего не знал раньше?  Что я теперь умею, чего не умел раньше?  Мои цели и планы на следующий учебный год (чему я еще хочу научиться?) |
| ***Лист оценки Портфеля***  | Критерии оценки Портфеля по всем разделам |

4. Участники работы над Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся и их функциональные обязанности.

**4.1.** Участниками работы по формированию Портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

**4.2.** Роль обучающегося:

Оформляет Портфолио в соответствии с п.3 настоящего положения. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

**4.3.** Роль родителей:

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за наполнением.

**4.4.** Роль классного руководителя:

-является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество;

-определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;

-проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

-организует работу с учащимися по работе Портфолио;

-осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

-обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

-оформляет итоговые документы;

-осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

-ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое заполнение, а также знакомство родителей (законных представителей), администрации с его содержанием возлагается на классного руководителя.

Работа по систематическому заполнению Портфолио осуществляется в рамках классных часов не реже 1 раза в четверть.

**4.5.** Роль учителей – предметников, педагогов дополнительного образования:

-проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

-организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;

-разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

-проводят экспертизу представленных работ по предмету;

-пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

**4.6.** Обязанности администрации учебного заведения:

организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии в образовательном процессе школы, координирует работу всех участников образовательного процесса по формированию и наполнению портфолио.

5. Работа с Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

**5.1.** Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в  пункте 3 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

**5.2.** Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение учебного года.

**5.3.** При отборе и накоплении материалов соблюдается принцип добровольности.

**5.4.** При работе с Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

* систематичность и регулярность пополнения;
* достоверность сведений, представленных в Портфолио;
* аккуратность и эстетичность оформления.

**5.5.** В начале учебного года проводится анализ результатов предыдущего учебного года и определяются направления дальнейшего личностного роста.

**5.6.** Ежегодно по итогам учебного года проводится оценка Портфолио: оценка личностных достижений; оценка качества Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

* обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.
* презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.
* на презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

**5.7.** Оценка содержимого Портфолио осуществляется обучающимся, одноклассниками и классным руководителем в форме содержательной качественной оценки с использованием информационной среды образовательного учреждения. Итоговое оценивание происходит по завершению уровня обучения и может проводиться в форме накопленной оценки (синтеза имеющейся информации), в формах сбора данных (в том числе – с помощью итоговых тестов).

**5.8.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника начального, основного и среднего общего образования отображается информация о:

- сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне обучения;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

Характеристика составляется классным руководителем в4,9,11-х классах, выдается родителям(законным представителям).

**5.9.** Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

6. Критерии оценивания Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

**6.1*.***Учебная работа и внеурочная деятельность.

*Критерии оценивания.*

| **Показатели** | **Измерители** | **Результат - балл** |
| --- | --- | --- |
| **Учебная деятельность** | 5- 8 класс – средний балл годовых оценок | До 5 |
| 9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата | До 5 |
| **Олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования** | **Уровень** |
| ***Школьный*** | ***Муниципальный*** | ***Региональный*** | ***Всероссийский/******федеральный*** |
| Участник – 1Призер – 2Победитель - 3 | Участник – 2Призер – 4Победитель - 6 | Участник – 3Призер – 6Победитель - 8 | Участник – 5Призер – 8Победитель - 10 |
| **Общественно-полезная деятельность (акции, конкурсы, социальные проекты)** | ***Школьный*** | ***Муниципальный*** | ***Региональный*** | ***Всероссийский*** |
| Участник – 1Призер – 2Победитель - 3 | Участник – 3Призер – 4Победитель - 5 | Участник – 5Призер – 6Победитель - 7 | Участник – 7Призер – 8Победитель – 9 |
| **Дополнительное образование** | ***Школьный*** | ***Муниципальный*** | ***Региональный*** | ***Всероссийский*** |
| Участник – 1Призер – 2Победитель - 3 | Участник – 3Призер – 4Победитель - 5 | Участник – 5Призер – 6Победитель - 7 | Участник – 8Призер – 9Победитель – 10 |
| **Школьные мероприятия, практики** | Участие | 1 |
| Участвовал и стал призёром | 2 |
| Организация и проведение мероприятия | 3 |
| **Трудовая деятельность** | 5 – 8 класс – трудовая практика, выполнение поручений в классе | До 5 |
| 9 класс – работа в трудовых бригадах, выполнение поручений в классе, другие трудовые практики | До 5  |

*Дополнительно оценивается наличие отзывов, рецензий по любому учебному предмету или внеурочной деятельности:*

1. наличие 1 отзыва или рецензии – 1 балл;

2. наличие 2-4 отзывов или рецензий – 2 балла;

3. наличие 5-7 отзывов или рецензий – 3 балла;

4. наличие 8-9 отзывов или рецензий – 4 балла;

5. наличие 10 отзывов или рецензий и более – 5 баллов.

*Дополнительно оценивается раздел «Мое творчество»:*

1. наличие 1 работы – 1 балл;

2. наличие 2-4 работ – 2 балла;

3. наличие 5-7 работ – 3 балла;

4. наличие 8-9 работ – 4 балла;

5. наличие 10 работ и более – 5 баллов.

*Дополнительно оценивается устная презентация-защита Портфеля.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень представления** | **Победитель** | **Призер** | **Участник**  |
| *Педагогический Совет* (максимальное количество баллов-10) | 10 баллов | 8 баллов | 3 балла |
| *Родительское собрание* (максимальное количество баллов-6) | 6 баллов | 5 баллов | 2 балла |
| *Общешкольная выставка Портфелей* (максимальное количество баллов-4): | 4 балла | 3 балла | 1 балл |
| *Классное собрание* (максимальное количество баллов-2) | 3 балла | 2 балл | 1 балл  |

**6.2.** Контроль оформления (от 1 до 3 баллов по каждому критерию):

1. Аккуратность и эстетичность оформления.

2. Наглядность.

3. Структурированность.

6.3. Внешний контроль.

6. Сводная итоговая ведомость.

**6.3.** Оценка по каждому виду деятельности суммируется,  вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость. (**Приложение 2**).

**7. Подведение итогов работы.**

**7.1.** Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем в мае текущего учебного года.

**8**. **Срок действия** **настоящего положения** – до замены (отмены).

**Приложение 1.**

**муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 28» г. Ярославль**

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала работы над Портфелем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

***Приложение 2.***

**Сводная итоговая ведомость**

 (Фамилия, имя, отчество) **СШ № 28** Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Балл** |
| 1. | Учебная деятельность |  |
| 2. | Достижения в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях |  |
| 3. | Общественно-полезная деятельность (акции, конкурсы, социальные проекты) |  |
| 4. | Дополнительное образование |  |
| 5. | Школьные мероприятия, практики |  |
| 6. | Трудовая деятельность |  |
| 7. | Наличие отзывов, рецензий |  |
| 8.  | Раздел «Мое творчество» |  |
| 9.  | Устная презентация-защита Портфолио |  |
|  | ИТОГО: |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио. Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу**.**

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_