**муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №28»**

 Утверждаю

 Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор средней школы №28

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Зыкова

**Положение о музее «Музей истории школы»**

1. **Общие положения.**
	1. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
	2. Профиль и функции музея определены задачами школы.
2. **Основные положения.**
	1. Профиль музея – Музей истории школы.
	2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
	3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
	4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
	5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
	6. Экспозиция – выставленная на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
3. **Организация и деятельность музея.**
	1. Организация музея в школе явилась результатом краеведческой, туристической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создавался по инициативе педагогов.
	2. Учредителем музея является муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №28», учредительным документом музея является приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о его организации, изданный руководителем школы, О.В. Зыковой
	3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением, утвержденным руководителем данного образовательного учреждения).
	4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы.

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с действующими правилами.

4. **Функции музея.**

4.1. Основными функциями музея является:

- документирование истории деятельности школы, сбора изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению и развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительская, методической и информационной деятельности, разрешенной законом;

 - развитие детского самоуправления.

5. **Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам;

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно - вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно- вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнеопасного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии и действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

**6. Руководство деятельностью музея.**

6.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея Быкова И.В.

6.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

**7. Реорганизация (ликвидация) музея.**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.